| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE | Código: FOR-PSS-517<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2026008837 - 20/03/2026<br>Pagina: 1 de 1 |
|---|---|---|

Clasificación: Información Pública Reservada

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Servicio: | Cuidado transitorio dia - Noche | | | Fecha de ejecución: | 24 | 6 | 2026 |
| Unidad Operativa: | Centro de Cuidado Transitorio Samper Mendoza | | | | | | |
| Componente Atención: | Derechos y ejercicio de ciudadania | | | | | | |
| Línea Atención: | Promocion, reconocimiento y ejercicios de derechos | Profesional a cargo: | Diana Pineda - Psicologa | | | | |
| Nombre actividad: | Reconocimiento de señales de alarma | | | | | | |

**DESARROLLO DEL TEMA**

**OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer los conocimientos, habilidades y capacidades de las personas mayores para la identificación y utilización adecuada de los números y rutas de atención en situaciones de emergencia, mediante la construcción participativa, la socialización y la publicación de un directorio de emergencias, promoviendo la prevención de riesgos, la protección personal, el acceso oportuno a los servicios de apoyo y el fortalecimiento de las redes de cuidado y apoyo comunitario.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**1.** Identificar junto con las personas mayores los principales números telefónicos y servicios de atención que pueden ser utilizados en situaciones de emergencia, riesgo o vulnerabilidad.

**2.** Promover la participación activa de las personas mayores en la elaboración de un directorio de emergencias de fácil acceso y comprensión.

**3.** Fortalecer la apropiación y el uso adecuado del directorio mediante su socialización y publicación en espacios visibles para la comunidad.

**METODOLOGÍA**

| | |
|---|---|
| **MOMENTO INICIAL** | La actividad inició con un saludo de bienvenida y la presentación de los participantes, generando un ambiente de confianza y participación. Posteriormente, se explicó el objetivo de la jornada, resaltando la importancia de contar con información clara y actualizada sobre los servicios de emergencia disponibles en la comunidad. Se desarrolló una conversación guiada en la que las personas mayores compartieron experiencias relacionadas con situaciones de emergencia vividas por ellas mismas o por personas cercanas, permitiendo identificar los conocimientos previos sobre los números de atención y las rutas de acceso a los diferentes servicios. Asimismo, se realizó una reflexión grupal acerca de la importancia de actuar de manera oportuna ante eventos que puedan afectar la salud, la seguridad o el bienestar de las personas. |
| **MOMENTO CENTRAL** | Durante el desarrollo de la actividad se promovió la participación activa de las personas mayores en la construcción colectiva del directorio de emergencias. Inicialmente, se identificaron los números telefónicos y entidades más relevantes para la atención de situaciones de riesgo, incluyendo servicios de salud, policía, bomberos, gestión del riesgo, líneas de atención social y otros recursos comunitarios de apoyo. Posteriormente, la información fue organizada de manera clara y práctica, permitiendo la elaboración de un directorio de fácil consulta. Una vez construido el material, se realizó un ejercicio de socialización en el que cada participante tuvo la oportunidad de conocer el contenido del directorio, aclarar dudas y compartir opiniones sobre la utilidad de esta herramienta. Además, se abordaron ejemplos de posibles situaciones de emergencia y la manera adecuada de utilizar cada uno de los contactos incluidos en el directorio, fortaleciendo así la comprensión y apropiación de la información. |
| **MOMENTO FINAL** | Como cierre de la actividad, se llevó a cabo la publicación del directorio de emergencias en un espacio visible y accesible para todas las personas mayores, con el fin de facilitar su consulta cuando sea necesario. Posteriormente, se desarrolló un espacio de retroalimentación grupal en el que los participantes expresaron los aprendizajes adquiridos, la importancia de contar con información de emergencia al alcance y las posibles aplicaciones del directorio en su vida cotidiana. Finalmente, se reforzó el mensaje sobre la necesidad de conservar estos contactos, compartir la información con otras personas y hacer uso adecuado de los servicios de emergencia, promoviendo la corresponsabilidad en el cuidado personal y comunitario. |

RECURSOS

| | |
|---|---|
| 1. Papel iris | |
| 2. Marcador | |
| 3. Colores | |
| 4. Hojas blancas | |

EVALUACIÓN ACTIVIDAD

La actividad se desarrolló de manera exitosa, cumpliendo con los objetivos propuestos y evidenciando una participación activa por parte de las personas mayores durante cada una de las etapas del proceso. Desde el inicio de la jornada se observó interés y disposición para compartir experiencias relacionadas con situaciones de emergencia, lo que permitió identificar conocimientos previos y generar reflexiones sobre la importancia de estar preparados ante eventos que puedan poner en riesgo la integridad física, emocional o social de las personas.

Durante la construcción del directorio de emergencias, los participantes demostraron compromiso y sentido de pertenencia con la actividad, aportando información, realizando preguntas y participando en la organización de los datos. La metodología participativa facilitó la comprensión de los diferentes servicios de atención y permitió que las personas mayores reconocieran la importancia de contar con herramientas prácticas que favorezcan una respuesta rápida y adecuada ante situaciones de emergencia. Asimismo, la socialización del directorio permitió aclarar dudas, fortalecer conocimientos y promover el intercambio de información entre los asistentes.

En la fase de publicación del directorio, se evidenció una adecuada apropiación de la herramienta elaborada, reconociendo su utilidad tanto a nivel individual como colectivo. Los participantes manifestaron que disponer de esta información en un lugar visible les brinda mayor seguridad y confianza para actuar en caso de requerir apoyo institucional o comunitario. De igual manera, se resaltó la importancia de compartir esta información con familiares, amigos y otras personas mayores, ampliando así el alcance de la estrategia y fortaleciendo las redes de apoyo.

Como resultado de la actividad, se logró fortalecer los conocimientos de las personas mayores sobre los principales números y rutas de atención en emergencias, promoviendo acciones de prevención, autocuidado y protección. Además, se favoreció la participación comunitaria, la comunicación entre los asistentes y el reconocimiento de los recursos institucionales disponibles para la atención de diferentes situaciones de riesgo. En términos generales, la actividad contribuyó al fortalecimiento de la autonomía, la capacidad de respuesta y la percepción de seguridad de las personas mayores, consolidando el directorio de emergencias como una herramienta útil y

accesible para su bienestar y protección.

**El registro fotográfico de la actividad se encuentra almacenado en el drive del centro.**

**Se anexa FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 Registro de participación en actividades**












ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS Y REGISTRO DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES

Código: FCR-PSS-F28
Versión: 1
Fecha: Memo 20230364846 - 29/5/2023
Página: 1 de 1
Clasificación: Información Pública Reservada

Nombre del servicio: Cuidado Transitorio Día - Noche.

Nombre Unidad Operativa: Centro de cuidado Transitorio Samper Mendoza.

Fecha: 24 / 06 / 2024

Nombre del coordinador: Catalina Muñoz.

Jornada: Día X Noche

SECCIÓN 5. REGISTRO DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES

Nombre de quien registra el ingreso: Yhayerly Betancourt Trigos

INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA

ASISTENCIA ACTIVIDADES

| ITEM | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | | NOMBRES | APELLIDOS | FIRMA | OBSERVACIONES | Nombre del profesional: Diana Pineda<br>ACTIVIDAD 1<br>LINEA: Promoción prevención y gestión | Nombre del profesional: Andres Cuellar<br>ACTIVIDAD 2<br>LINEA: Buenas practicas. | Nombre del profesional: Yhayerly Betancourt<br>ACTIVIDAD 3<br>LINEA: Movilizando | Nombre del profesional:<br>ACTIVIDAD 4<br>LINEA: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO | NÚMERO | | | | | | | | |
| 1 | CC | 41550120 | Natalia | Diaz Quiñonez | | | NO | NO | NO | |
| 2 | CC | 51596484 | Cecilia | Diaz Chauta | | | NO | NO | NO | |
| 3 | CC | 12956561 | Marco Tulio | Burbano | | | NO | NO | NO | |
| 4 | CC | 6814782 | Jorge Antonio | Gonzalez Quiroz | | | Si | Si | Si | |
| 5 | CC | 267320 | Shangshang | Li | | | Si | Si | NO | |
| 6 | CC | 19375497 | Jorge Arturo | Velozca | | | Si | Si | NO | |
| 7 | CC | 3093032 | Jaime Antonio | Cortez Guarnizo | | | Si | Si | Si | |
| 8 | CC | 19167775 | Francisco Jose | Rodriguez Acosta | | | Si | Si | NO | |
| 9 | CC | 17190851 | Luis Manuel | Sandoval | | | Si | Si | NO | |
| 10 | CC | 2313698 | Jose Joaquin | Torrijos Sanchez | | | Si | Si | NO | |
| 11 | CC | 14959577 | Jose Dolores | Lopez Gomez | | | Si | Si | NO | |
| 12 | CC | 17198234 | Raul Jose | Sarmiento Perez | | | Si | Si | Si | |
| 13 | CC | 19052573 | Luis Carlos | Varela | | | Si | Si | Si | |
| 14 | CC | 6158168 | Jorge Eliecer | Garcia | | | Si | Si | NO | |
| 15 | CC | 19119321 | Jose Francisco | Rodriguez Bermudez | | | Si | Si | NO | |
| 16 | CC | 19148562 | Jorge Alfredo | Higuera Reyes | | | Si | Si | NO | |
| 17 | CC | 13835307 | Bernardo | Silva Lopez | | | Si | Si | Si | |
| 18 | CC | 19294091 | Orlando | Osorio Tocá | | | Si | Si | NO | |
| 19 | CC | 19365413 | German Mauricio | Quintero Quintero | | | Si | Si | Si | |
| 20 | CC | 3051253 | Jose Francisco | Acosta Sanchez | | | Si | Si | Si | |

Nota: Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la Protección de Datos Personales, y en el marco de esta ley, el titular de la información autoriza de manera previa, expresa y libre a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, para que sus datos personales suministrados sean incorporados, almacenados, actualizados, transmitidos, utilizados, compartidos, suprimidos y en general tratados de acuerdo con la finalidad y usos establecidos en la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/index.php/normatividad/politicas-institucionales. Puede ejercer los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo de datos personales de manera gratuita a través de los canales habilitados para tal fin, como la línea 195, el correo electrónico servicioalciudadano@integracionsocial.gov.co, o de manera presencial en nuestros puntos de atención. Para conocer nuestra política de tratamiento de datos personales, ingrese a nuestra página web www.integracionsocial.gov.co, en el enlace de Transparencia y acceso a la información pública, sección Protección de datos personales. Para consultas, puede comunicarse con nuestro Oficial de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico protecciondedatos@integracionsocial.gov.co. Fecha de entrada en vigencia: 1 de octubre de 2019. Fecha de actualización: 1 de octubre de 2019. Versión: 1.0. Vigencia: Hasta que se modifique o actualice. Nota: Al momento de diligenciar este formato, el titular de la información autoriza de manera previa, expresa y libre a la Secretaría Distrital de Integración Social para el tratamiento de sus datos personales sensibles, tales como imagen fotográfica y/o grabación de voz, para ser utilizados en piezas comunicativas, publicaciones institucionales, Página principal, Boletines, Prensa, Intranet, Información para Entidades que tengan convenios y en las redes sociales institucionales de la Entidad. Los datos sensibles no serán objeto de comercialización. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para hacer uso de mi imagen fotográfica y/o grabación de voz. Sin embargo, se aclara que la autorización es facultativa y usted no está obligado a otorgarla. Además que puede revocar y modificar esta autorización en cualquier momento, para lo cual debe informarlo por escrito a la SDIS a través de la Dirección de Atención a Ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS Y REGISTRO DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES

Código: FOR-PSS-728
Versión: 1
Fecha: Memo 20241E 36946 - 20242V323
Página: 1 de 1
Clasificación: Información Pública Reservada

Nombre del servicio: Cuidado Transitorio Dia-noche.

Nombre Unidad Operativa: Cuidado Transitorio Dia-Noche Samper Mendoza. Fecha: 24 06 2024

Nombre del coordinador: Catalina Muñoz. Jornada: Día X Noche

SECCIÓN 5. REGISTRO DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES

Nombre de quien registra el ingreso: Mayerly Betancourt Trigos.

| ITEM | INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA | | | | | | ASISTENCIA ACTIVIDADES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | | NOMBRES | APELLIDOS | FIRMA | OBSERVACIONES | Nombre del profesional: Diana Pineda. ACTIVIDAD 1 | Nombre del profesional: Andres Guerrero ACTIVIDAD 2 | Nombre del profesional: Mayerly Lida. ACTIVIDAD 3 | Nombre del profesional: ACTIVIDAD 4 |
| | TIPO | NÚMERO | | | | | LINEA: Promoción prevención y ejercicio. | LINEA: Buenas practicas | LINEA: Movilizando | LINEA: |
| 21 | CC | 19165305 | Carlos Alberto | Arnaya Ramirez | | | Si | Si | Si | |
| 22 | CC | 39405255 | Rosa Emilia | Patiena Martine | ROSA | | Si | Si | Si | |
| 23 | CC | 93200651 | Jose Agapito | Rodriguez Barreto | | | NO | NO | NO | |
| 24 | CC | 5248158 | Jose Francisco | Paz | No Firma | | Si | Si | Si | |
| 25 | CC | 4792569 | Damaso | Mena Valencia | | | Si | Si | Si | |
| 26 | CC | 17050701 | Leonel Dario | Rozo Morales | | | Si | Si | Si | |
| 27 | CC | 14433715 | Luis Eduardo | Cagigas Gonzalez | | | Si | Si | NO | |
| 28 | CC | 4215495 | Carlos Antonio | Martinez | | | Si | Si | NO | |
| 29 | CC | 7505471 | Renaldo | Gonzalez Goyeneche | | | Si | Si | NO | |
| 30 | CC | 19178431 | Pablo Antonio | Garcia Forero | | | Si | Si | Si | |
| 31 | CC | 19177703 | Jose Vicente | Vargas | | | Si | Si | Si | |
| 32 | CC | 7212091 | Leonidas | Patiño Torres | | | Si | Si | NO | |
| 33 | CC | 31858380 | Marta Cerna | Henriquez Contreras | | | Si | Si | Si | |
| 34 | CC | 328445 | Jose Gregorio | Pedroza Navarro | | | Si | Si | Si | |
| 35 | CC | 70053780 | Luis Enrique | Vera Arango | | | Si | Si | Si | |
| 36 | CC | 14940963 | Cesar Isidro | Conrado Cabezas | | | Si | Si | Si | |
| 37 | CC | 19359502 | Jose Hermes | Hernandez Fernandez | | | Si | Si | NO | |
| 38 | | 601742 | Wilmer Elisen | Sandoval Pantoja | | | Si | Si | NO | |
| 39 | CC | 12125666 | Luis Felipe | Garcia Chavarro | | | Si | Si | Si | |
| 40 | CC | 11337726 | Carlos Eduardo | Torres Buitrago | | | Si | Si | Si | |

Nota: Autorizo para el tratamiento de datos personales de la Ley 1581 de 2012. He sido informado, que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales suministrados en el presente formato y que podré ejercer oportunamente sobre ellos mis derechos de acceso, rectificación, actualización y supresión, a través de los canales dispuestos por la entidad para tal efecto, consignados en la Política de Tratamiento de Datos personales disponible en [illegible]. Declaro que la información aquí consignada es veraz y completa y no me reservo ninguna. Así mismo, autorizo para efectuar actividades relacionadas con la prestación del servicio social que recibo o recibirá mi hijo(a) o persona a cargo. Entiendo que puedo revocar o modificar esta autorización [illegible]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS Y REGISTRO DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES

Código: FOR-PSS-722
Versión: 1
Fecha: Memo 20231366846 - 20/6/2023
Página: 1 de 1
Clasificación: Información Pública Reservada

Nombre del servicio: Cuidado Transitorio Día - Noche.

Nombre Unidad Operativa: Centro de cuidado Transitorio Sampes Mendoza.

Fecha: 24 06 2024.

Nombre del coordinador: Catalina Muñoz.

Jornada: Día X Noche

SECCIÓN 5. REGISTRO DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES

Nombre de quien registra el ingreso: Mayerly Betancourt Trigos.

| ITEM | INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA | | | | | | ASISTENCIA ACTIVIDADES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | | NOMBRES | APELLIDOS | FIRMA | OBSERVACIONES | Nombre del Diana Pinzón. ACTIVIDAD 1 | Nombre del Andres Guerrero ACTIVIDAD 2 | Nombre del profesional: Cuida. ACTIVIDAD 3 | Nombre del ACTIVIDAD 4 |
| | TIPO | NÚMERO | | | | | LINEA: Promoción prevención y ejercicio | LINEA: Buenas prácticas | LINEA: Movilizando | LINEA: |
| 41 | CC | 20296709 | Nona Roberto del Carmen | Martin Novoa | | | Si | Si | Si | |
| 42 | CC | 6496835 | Guillermo | Betancourt Sepulveda | | | Si | Si | Si | |
| 43 | CC | 29377385 | Maria Lilia | Agudelo Cobrado | | | Si | Si | NO | |
| 44 | CC | 12224788 | Gabo Alberto | Moncaleano Pava | | | Si | Si | NO | |
| 45 | CC | 334 120 | Manuel jose | Cabuya Prieto | | | Si | Si | NO | |
| 46 | CC | 79107475 | Fabio Alberto | Rodriguez Ramirez | | | Si | Si | NO | |
| 47 | CC | 19457806 | Pedro Nelson | Muñoz Ramirez | | | Si | Si | NO | |
| 48 | CC | 19379921 | Ruben Dario | Sandoval Pulido | | | Si | Si | NO | |
| 49 | CC | 19138104 | Carlos Guillermo | Callejas Fuentes | | | Si | Si | NO | |
| 50 | CC | 41520263 | Gladys | Carvajal Pinilla | | | Si | Si | Si | |
| 51 | CC | 19277345 | Fabio | Londoño | | | Si | Si | Si | |
| 52 | CC | 19417268 | Luis Fernando | Moreno Sandoval | | | Si | Si | Si | |
| 53 | CC | 17038564 | Alvaro | Forero | | | Si | NO | Si | |
| 54 | CC | 6867518 | cumelo de jesus | Annachiarico Pico | | | Si | Si | Si | |
| 55 | CC | 79325658 | Henry | Urbano Lagos | | | No | No | NO | |
| 56 | CC | 79315121 | Francisco Hernan | Torres Prieto | | | NO | NO | NO | |
| 57 | | | | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | | | | |

Nota: Autorización para la participación en todas las actividades. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se Decreta Disposiciones Generales para la Protección de Datos Personales, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, en su tratamiento de mis datos personales suministrados en mi calidad de titular de la información, para que sean incluidos en las bases de datos que reposan en la entidad y sean usados en el desarrollo de las funciones propias de su misión. Así mismo, autorizo a la Secretaría Distrital de Integración Social para transferir los datos personales que me fueron solicitados a otras entidades públicas o terceros cuando sea necesario para el desarrollo de las funciones propias de la entidad.